

Принято
Педагогическим советом № 1
Протокол № 1 От 25.09.2024 г.

Утверждаю
Заведующий
МДОУ ИРМО «Марковский детский сад
комбинированного вида»
_____ О.Л. Губанова
Приказ № 85 от 22.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании образовательной деятельности в МДОУ ИРМО «Марковский детский сад комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о планировании образовательного процесса в группах Муниципального дошкольного образовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Марковский детский сад комбинированного вида» разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» и «Шкалами для комплексной оценки качества образования в дошкольных образовательных организациях. ECERS-R» 2017г.

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности и единые требования к содержанию планирования образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения реализации основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированных основных образовательных программ, реализуемых в ДОУ.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

2. Цели и задачи планирования

2.1. Цель планирования – организация и управление образовательным процессом, обеспечивающим реализацию основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ ИРМО «Марковский детский сад комбинированного вида».

2.2. Задачи:

2.2.1 Разработка содержания методов и форм организации образовательного процесса в специфичных для детей видах детской деятельности.

2.2.2 Обеспечение планирования с использованием образовательного потенциала пространства группы и ДОУ.

2.2.3 Достижение положительных результатов в развитии, образовании и воспитании дошкольников.

3. Принципы планирования

3.1. Учет конкретный педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2. Взаимосвязь процессов воспитания, развития и обучения.

3.3. Комплексный тематический подход к организации образовательной деятельности.

3.4. Поддержка инициативы и самостоятельности детей в различных видах деятельности.

3.5. Регулярность, последовательность.

4. Организация работы

4.1. Система планирования образовательной деятельности включает в себя обязательные документы воспитателя:

- Комплексно-тематическое планирование,
- Перспективное планирование,
- Календарный план воспитательно-образовательной деятельности.

4.2. Комплексно-тематическое планирование составляется для каждой возрастной категории детей заместителем заведующего и утверждается руководителем ДОУ.

Комплексно-тематическое планирование содержит: раздел тематического блока, его подразделы и срок реализации «Основной образовательной программы дошкольного образования» ДОУ по данному блоку.

4.3. Перспективное планирование составляется на основании утверждённого в ДОУ расписания образовательной деятельности и содержит разделы: дата, тема, методический источник. Перспективное планирование составляется на год.

4.4. Календарный план воспитательно-образовательной деятельности составляется на одну неделю вперёд с учётом комплексно-тематического и перспективного планирования.

4.4.1. Календарный план воспитательно-образовательной деятельности содержит:

- тему блока (проекта),
- срок реализации,
- задачи,
- итоговое мероприятие,
- Планирование образовательной деятельности (на каждый день).

4.4.1.1 Планирование образовательной деятельности на каждый день состоит из разделов:

- 1) День недели
- 2) Дата
- 3) 1 половина дня:
 - Утренний круг,
 - Непосредственно-образовательная деятельность (название образовательной деятельности, тема, задачи, методический источник),
 - Прогулка (методический источник),
- 4) 2 половина дня (Вечерний круг)

4.4.1.3 При планировании образовательной деятельности на каждый день приветствуется использование карточек к различным видам деятельности (указывается название и номер карточки).

5. Документация и ответственность

5.1. Перспективное планирование и календарный план воспитательно-образовательной деятельности являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Контроль за качеством перспективного и календарного планирования осуществляется заместителем заведующего.

5.3. Перспективное планирование и календарный план воспитательно-образовательной деятельности хранится 3 года.

5.4 Данное Положение действует до принятия нового, все изменения и дополнения оформляются в виде Приложения и утверждаются приказом руководителя ДОУ.