

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МДОУ ИРМО «Марковский детский сад
комбинированного вида»
Протокол № 1 от 28.02 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ ИРМО
«Марковский детский сад
комбинированного вида»
приказ № 17 от 21.02 2017г.
Губанова О.Л.

с изменениями и дополнениями на основании
приказа № 13 от 05.03.2018.
выписка из протокола Общего собрания работников
№ 2 от 28.02.2018.

**Порядок и основания
перевода, отчисления обучающихся
муниципального дошкольного образовательного учреждения
Иркутского районного муниципального образования «Марковский
детский сад комбинированного вида»**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (далее – Порядок) разработан в целях регламентации деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Марковский детский сад комбинированного вида» (далее – Организация) при переводе, отчислении воспитанников.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации.
- 1.3. Копия Порядка размещается на информационном стенде ДОУ, а также на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

2. Перевод воспитанников

- 2.1. Воспитанник по желанию родителей (законных представителей) может быть переведён в другую образовательную организацию или в другую группу Организации.
- 2.2. Для перевода воспитанника в другую группу и на получение образования по адаптированной основной образовательной программе в Организации родителям (законным представителям) необходимо обратиться с письменным заявлением к руководителю и обосновать своё решение.
- 2.5. Воспитанник может быть переведён в другую группу Организации только в следующих случаях:
- наличие свободных мест в группе;
 - при переводе в следующую возрастную группу;
 - причины перевода воспитанника признаны объективными;
 - на обучение по адаптированной основной образовательной программе.

2.6. Решение об объективности причин принимается коллегиально, с учётом мнения воспитателей группы, старшего воспитателя, педагога-психолога, медицинского работника.

2.7. Перевод воспитанников из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности производится на основании заявления родителей (законных представителей) и решения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК). При наличии заявления родителей (законных представителей) и решения комиссии ПМПК организация и родители заключают дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.8. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, в другую группу, на обучение по адаптированной основной образовательной программе в Организации оформляется приказом руководителя.

3. Прекращение образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося. Родитель (законный представитель) воспитанника должен не менее чем за 5 календарных дней, известить руководителя Организации в письменной форме через заявление о расторжении договора об образовании.

3.3.1. На основании заявления родителей (законных представителей) руководитель организации издает приказ об отчислении из организации. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из организации.

3.4. В Алфавитной книге движения обучающихся делается запись о месте и дате убытия.

4. Отчисление обучающихся в качестве отчисления в порядке перевода

4.1. Отчисление обучающихся в качестве отчисления в порядке перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в

другую организацию осуществляющую образовательную деятельность может осуществляться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности МДОУ ИРМО Марковский детский сад комбинированного вида, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

4.2. В случае перевода обучающегося по инициативе родителей (законных представителей):

- осуществляют выбор принимающей дошкольной образовательной организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МДОУ ИРМО Марковский детский сад комбинированного вида с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МДОУ ИРМО Марковский детский сад комбинированного вида в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

МДОУ ИРМО Марковский детский сад комбинированного вида выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося и медицинскую карту.

Личное дело и медицинская карта представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МДОУ ИРМО Марковский детский сад комбинированного вида и

предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МДОУ ИРМО Марковский детский сад комбинированного вида, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МДОУ ИРМО Марковский детский сад комбинированного вида о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.3. При принятии решения о прекращении деятельности МДОУ ИРМО Марковский детский сад комбинированного вида в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МДОУ ИРМО Марковский детский сад комбинированного вида в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МДОУ ИРМО Марковский детский сад комбинированного вида, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МДОУ ИРМО Марковский детский сад комбинированного вида обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

МДОУ ИРМО Марковский детский сад комбинированного вида доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МДОУ ИРМО Марковский детский сад комбинированного вида, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МДОУ ИРМО Марковский детский сад комбинированного вида издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МДОУ ИРМО Марковский детский сад комбинированного вида, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

МДОУ ИРМО Марковский детский сад комбинированного вида передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МДОУ ИРМО Марковский детский сад комбинированного вида, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.