

Утверждаю
Заведующий
МДОУ ИРМО «Марковский детский сад
комбинированного вида»
Приказ № 11-ОД от 14.10.2024г.

Положение
о консультационном пункте
МДОУ ИРМО «Марковский детский сад комбинированного вида»

2024г.

Положение
о консультационном пункте
МДОУ ИРМО «Марковский детский сад комбинированного вида»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о консультационном пункте МДОУ ИРМО «Марковский детский сад комбинированного вида» (далее – ДОО) разработано на основании закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273 ФЗ, в целях оказания методической, диагностической, консультационной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста.

1.2. Консультационный пункт создается для категорий:

- Родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, не получающие услуги дошкольного образования в детском саду.
- Родители (законные представители) детей дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями.
- Родители (законные представители) детей дошкольного возраста, получающие услуги дошкольного образования в детском саду.

II. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт создается с целью предоставления консультационной, методической, и диагностической помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

2.2. Основные задачи консультационного пункта

- Повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- Диагностирование и выявление проблем в развитии дошкольников;
- Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольную образовательную организацию, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- Обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- Информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

III. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. *Модель организации деятельности консультационного пункта - консультативная.*

3.2. Общее руководство работой консультационного пункта возлагается на заместителя заведующего ДОО.

3.3. Управление и руководство организацией деятельности консультационного пункта осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом ДОО.

3.4. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.5. Руководитель консультационного пункта (заместитель заведующего ДОО) организует работу консультационного пункта, в том числе:

- разрабатывает план работы консультационного пункта и контролирует его исполнение;
 - обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с утверждённым графиком работы;
 - обеспечивает информирование населения об особенностях работы консультационного пункта;
 - регулирует особенности работы специалистов консультационного пункта в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
 - изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому для определения актуальности и тематики предоставляемых услуг для определения дальнейшей перспективы работы консультационного пункта.
- 3.6. Специалисты консультационного пункта осуществляют работу с семьей в соответствии с запросами.

IV. Основное содержание деятельности консультационного пункта

4.1. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультационном пункте проводится в различных формах:

- групповых, подгрупповых (организация лекториев, консультаций);
- индивидуальных (диагностическое обследование ребёнка специалистами ДОО и консультация).

Как в очном, так и в дистанционном форматах.

4.2. Направления деятельности консультационного пункта:

- Готовность детей раннего возраста к поступлению в ДОО.
- Вопросы социализации детей.
- Вопросы преодоления трудностей в психологическом, речевом, физическом, познавательном развитии.
- Готовность детей к школьному обучению.
- Проведение диагностики детей дошкольного возраста для определения дальнейшей траектории развития.

4.3. Услуги, предоставляемые консультационным пунктом:

- Проведение диагностики детей дошкольного возраста:
 - особенности развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
 - особенности речевого развития дошкольников;
 - психологическая и мотивационная готовность ребёнка к школе.
- Разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- Консультирование родителей об особенностях развития ребенка, в соответствии с возрастными особенностями;
- Консультирование родителей по вопросам преодоления трудностей у ребёнка в психологическом, речевом, физическом, познавательном развитии;
- Рекомендации по развитию у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности для успешной адаптации ребёнка в обществе.

4.4. Порядок консультации

- родители в сообщении на e-mail: [http://irkhyt@mail.ru](mailto:irkhyt@mail.ru) образовательной организации или лично в консультационном пункте в ДОО указывают, какую услугу консультационного пункта они хотели бы получить.

- Исходя из запроса родителей (законных представителей), руководитель консультационного пункта привлекает к проведению консультации нужного специалиста и назначает время консультации.
- Специалист консультационного пункта регистрирует консультацию в «Журнале учёта обращений».
- Консультирование родителей проводится одним или несколькими специалистами в очном или дистанционном формате.
- Родитель (законный представитель) заполняет Анкету «Учёт удовлетворенности качеством услуг».

4.5. Специалисты консультационного пункта несут ответственность за:

- Сохранность персональных данных детей и их родителей (законных представителей),
- Объективность диагностики развития ребенка и неразглашение ее результатов,
- Ведение документации,
- Конфиденциальность информации.

V. Документация консультационного пункта

5.1. В консультационном пункте ведется документация, за ведение которой несут ответственность все специалисты консультационного пункта:

- График работы специалистов консультационного пункта.
- Заявления родителей (законных представителей) на получение консультации (Приложение 1).
- Журнал учёта обращений родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт (Приложение 2).
- График проведения плановых консультаций.
- Анкеты «Учёт удовлетворенности качеством услуг» (Приложение 3).

Заведующему МДОУ ИРМО
«Марковский детский сад комбинированного вида»
Губановой О.Л.

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу _____

_____ (указать адрес проживания)

Заявление

Прошу оказать консультационную, психолого-педагогическую, методическую, диагностическую помощь (нужное подчеркнуть)

специалистом консультационного пункта МДОУ ИРМО «Марковский детский сад комбинированного вида»

_____ (указать специалиста)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Журнал учёта обращений родителей (законных представителей)

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. консультанта, должность

Анкета
Учёт удовлетворенности качеством услуг

Уважаемые родители (законные представители)! Просим Вас ответить на вопросы по качеству услуг консультационного пункта. Ваше мнение мы обязательно учтём в дальнейшей работе!

Подчеркните в ответе нужный вариант.

1) К какому специалисту консультационного пункта вы обратились за услугой предоставления консультационной, методической или диагностической помощи:

- педагог-психолог,
- учитель-логопед,
- учитель-дефектолог,
- музыкальный руководитель,
- инструктор по физической культуре

2) В который раз Вы обратились за получением услуги?

- а) впервые б) повторно

3) Какое количество консультаций Вы получили? _____

4) Как Вы оцениваете период ожидания оказания услуг?

- а) очередь отсутствует (практически сразу)
б) незначительный период ожидания очереди
в) период ожидания очереди длинный

5) Считаете ли вы, что работники консультационного пункта вежливы и доброжелательны?

- а) да б) скорее, нет в) абсолютно нет

6) Вы удовлетворены профессиональной компетентностью педагогов при оказании Вам услуг? (нужное подчеркнуть)

- а) полностью б) частично в) не удовлетворены

7) Посоветуете ли Вы своим родственникам и знакомым обратиться в данную образовательную организацию за предоставлением консультационной, методической или диагностической помощи

- а) да б) нет в) пока не знаю

8) Ваши предложения по улучшению качества оказания консультационной, методической или диагностической помощи в «Консультационном пункте»:

Благодарим Вас за ответы!
Ваше мнение мы обязательно учтём в дальнейшей работе!